Onderwijs Opvang Emmen

2025

Gescheiden ouders

BELEID OPVANG EN ONDERWIJS EMMEN

KWALITEIT EN PEDAGOGIEK

Inhoud

Gescheiden ouders 4
Wat zegt de wet? 4
De afspraken zoals die bij ons op de opvang gelden: 4
Wanneer er problemen zijn tussen de ouders onderling 5
Ophalen en brengen 5
Vervelende situaties 5
Hoe te handelen: 5
Vechtscheiding 5
Intake 6
Plichten van gescheiden ouders 6
Informatieplicht kinderopvang bij wel/geen gezag 6
Samenvatting 7
Aanvullende voorwaarden 7
Bijlage 1: Aanvullende voorwaarden OOE: Artikel 2 8

Gescheiden ouders

Dit protocol beschrijft de afspraken die Stichting Kinderopvang Emmen hanteert in de situatie van gescheiden ouders. De verantwoordelijkheden van de opvang en die van de ouders worden hierin beschreven. Wanneer ouders/verzorgers gescheiden zijn en niet meer bij elkaar wonen, dan is het van belang dat beide ouders/verzorgers goed op de hoogte kunnen blijven van de ontwikkeling van hun kind.
Er zijn bij aanmelding van opvang kinderen waarvan de ouders gescheiden zijn, of waarvan de ouders gedurende de opvangperiode gaan scheiden. Om misverstanden te voorkomen willen we de wijze waarop de informatie en communicatie vanuit de opvang naar de betreffende ouders verloopt, kort formuleren. Hiervoor heeft opvang het beleid van onderwijs en richtlijnen van de Brancheverenigingen Maatschappelijk Kinderopvang geraadpleegd.
Zie ook: BMK-infosheet-Gescheiden-Ouders-Juli2020.pdf (maatschappelijkekinderopvang.nl)

Wat zegt de wet?

Wanneer ouders gescheiden zijn, geldt als hoofdregel dat beide ouders na de scheiding het gezag over het kind blijven uitoefenen. Indien er geen gezamenlijk gezag is, dient de met het gezag belaste ouder de andere ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind betreffen. Vorderingen van het kind moeten worden verstrekt.
Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben recht op informatie over hun kind. De ouder zal daar echter zelf om moeten vragen. Dit hoeft de opvang niet uit zichzelf te doen. Als het gaat om de vader, moet deze bovendien het kind hebben erkend, anders heeft hij helemaal geen recht op informatie.

De niet met het gezag belaste ouders hebben een beperkt recht op informatie over hun kind. Het gaat hier alleen om belangrijke feiten en omstandigheden, dus informatie over observaties en eventuele sociaal- pedagogische ontwikkelingen op de opvang. Indien de desbetreffende ouder het hier niet mee eens is, kan hij/zij een verzoek indienen bij de rechtbank.

De afspraken zoals die bij ons op de opvang gelden:

- Wanneer ouders gaan scheiden, lichten zij de opvang in;
- Ouders informeren de opvang over mogelijke wijzigingen m.b.t. woonadres, telefoonnummers en e-mailadres;
- Ouders geven het woonadres door, geven aan bij wie het kind woont, hoe de bezoekregeling/het co-ouderschap geregeld is en wie het wettelijk gezag heeft over het kind;
- De ouder bij wie het kind woont, is de eerste aanspreekpersoon van de opvang. Is dit bijvoorbeeld door co-ouderschap anders geregeld dan bespreken ouders dit met de mentor van het kind;
- Voor ouderavonden, oudergesprekken en andere activiteiten worden beide ouders uitgenodigd; de uitnodiging gaat naar de ouder bij wie het kind woont. Deze ouder brengt de andere ouder op de hoogte;
- In principe is er één oudergesprek met beide ouders.

Wanneer er problemen zijn tussen de ouders onderling

Uiteraard bevorderen wij als opvang het principe dat beide ouders samen op een oudergesprek komen en we gaan daar ook van uit. Wanneer er echter tussen de ouders ernstige problemen zijn in de communicatie en er sprake is van een onderlinge conflictsituatie, dan is er met beide ouders apart een gesprek over hun kind mogelijk. Mocht dit het geval zijn, dan moet dat gemeld worden bij de clustermanager van de opvanglocatie.

Ophalen en brengen

Deze afspraken worden gemaakt tijdens het intakegesprek. Ouders kunnen samen een convenant met een ouderschapsplan hebben afgesloten (zonder tussenkomst van de rechter) of de rechter heeft een regeling bepaald. Ouders moeten de opvang informeren en de opvang is verplicht om volgens deze regeling te handelen.
Het is dus zeer aan te raden wanneer er sprake is van een scheiding, actief te informeren naar wat de afspraken zijn. Want je bent aansprakelijk als je niet volgens deze afspraken handelt! Mocht er tussentijds iets veranderen, dan moeten de ouders de opvang daarvan op de hoogte stellen. Hebben ze dat niet gedaan, dan worden de afspraken die tijdens het intakegesprek zijn gemaakt gehanteerd.

Geef het kind dus nooit mee aan de andere ouder of overige familieleden als dit niet volgens de afspraken is. Alleen wanneer er schriftelijke toestemming is van beide ouders kan van de afspraken worden afgeweken. Wees in het intakegesprek duidelijk over deze regels.

Vervelende situaties

Het komt helaas toch regelmatig voor dat er vervelende situaties ontstaan waarbij één van de ouders het kind tegen de afspraken in wil ophalen. Dit kan zijn omdat het niet de dag is van de ouder, maar ook kan het een ouder zijn die geen ouderlijk gezag heeft. Beide situaties zijn erg vervelend en hebben veel impact op kinderen (in de eerste plaats), maar ook op pedagogisch professionals.

Hoe te handelen:

- Scherm het kind af, breng het kind het liefst naar een ruimte waar het geen contact met de desbetreffende ouder kan hebben;
- Weiger de betreffende ouder toegang tot het pand en wijs de ouder op de gemaakte afspraken of het rechterlijke vonnis;
- Vertrekt de ouder in kwestie niet, informeer dan de politie (eventueel via 112 als sprake is van een bedreigende situatie);
- Informeer zo spoedig mogelijk de andere ouder over de situatie;
- Informeer het management van de opvang over het voorval;
- Zorg voor goede nazorg voor pedagogisch professionals en eventueel ook voor de kinderen.

Vechtscheiding

Als de situatie escaleert en uitloopt op een zogenaamde ‘vechtscheiding’ kan het kind

daar nadelige gevolgen van ondervinden. Ouders kunnen zo met elkaar strijden, elk overtuigd van hun eigen gelijk, dat ze niet meer in de gaten hebben dat het kind eronder lijdt. Neem dan contact op met Veilig Thuis.

Intake

- Benoem alvast dat er in het geval van scheiding altijd contact is met beide gezaghebbende ouders;
- Bespreek aan wie het kind meegegeven mag worden en leg dit vast door beide ouders;
- Wijs ouders erop dat wijzigingen hierin altijd schriftelijk doorgegeven moeten worden, bevestigd door beide ouders;
- Bij onduidelijkheid: vraag om een uittreksel uit het bevolkingsregister van de ouders of uit het geboorteregister van het kind;
- Bij onduidelijkheid: vraag om een uittreksel uit het gezag register van het kind;
- Wijs ouders op plichten van gescheiden ouders.

Plichten van gescheiden ouders

De plichten van de ouders zijn bedoeld om de opvang en de ontwikkeling van de kinderen op de opvang te waarborgen

- Ouders geven adreswijzigingen zelf tijdig door aan onze administratie;
- Ouders geven een eventuele bezoekregeling, haal en breng schema's tijdig door aan de mentor van hun kind;
- Ouders bedreigen elkaar niet fysiek en verbaal in de opvanglocatie of op het terrein van de opvanglocatie;
- Ouders bespreken hun onderlinge problemen niet op (het terrein van) de opvanglocatie;
- Ouders vallen andere ouders niet lastig met hun onderlinge problemen;
- Ouders die problemen ervaren in de communicatie met de opvang, maken een afspraak met de mentor van hun kind. Mochten zij er samen niet uitkomen, dan volgt een gesprek met de ouder, pedagogisch professional en iemand van het management. Alle betrokkenen kunnen hiervoor initiatief nemen.

Informatieplicht kinderopvang bij wel/geen gezag

Beide ouders gezag; beide ouders hebben recht op volledige informatie. Beide hebben toegang tot ouderportaal.
Locatie informeert beide ouders. Maak hier (tijdens de intake) afspraken over en mail deze afspraken aan beide ouders. Dit is actieve informatie plicht.

Ouder zonder gezag, maar wél erkent: recht op beperkte informatie: deel alleen de opvanglocatie en observatieverslagen. In principe heeft alleen de ouder met gezag recht op toegang tot ouderportaal. De locatie hoeft dit niet uit zichzelf te verstrekken. Dit is een passieve informatie plicht.

Meer specifieke informatie moet de ouder met erkenning (maar zonder gezag) vragen aan de ouder met gezag. De opvang verstrekt hierover géén informatie.

Is er een ouder zonder gezag en zonder erkenning, dan is er geen informatieplicht.

Samenvatting

- Beide ouders hebben recht op dezelfde informatie en betrokkenheid bij de opvang van het kind, tenzij anders in overeengekomen in een gerechtelijke uitspraak
- Ouders moeten duidelijk communiceren met de kinderopvang over de afspraken en regelingen m.b.t. de opvang van het kind.
- De kinderopvang zal neutraal blijven in eventuele conflicten tussen de ouders en zal altijd het belang van het kind vooropstellen.
- Eventuele gerechtelijke uitspraken of officiële documenten met betrekking tot de voogdij of omgangsregeling dienen te worden overhandigd aan de opvang.

Aanvullende voorwaarden

Bij Opvang en Onderwijs Emmen hebben wij aanvullende voorwaarden. In artikel 2 van deze aanvullende voorwaarden zijn vergelijkbare afspraken genoteerd. Deze zijn opgenomen in bijlage 1.

Bijlage 1: Aanvullende voorwaarden OOE: Artikel 2

Artikel 2 – Contractouder en ouderlijk gezag

1. De overeenkomst wordt getekend door één ouder/verzorger, de zgn. "contractouder".
2. De contractouder is verantwoordelijk voor juiste en tijdige betaling van de opvangkosten, zoals omschreven in artikel 11.
3. Hierbij gaan we uit van het volgende:
    a. U bent wettelijk verplicht elkaar te informeren over belangrijke zaken rond het kind. De contractouder stemt daarom zaken rond de kinderopvang af met de andere ouder/verzorger indien beide ouders/verzorgers het ouderlijk gezag hebben. De contractouder tekent in dat geval de overeenkomst mede namens de andere ouder/verzorger en heeft expliciete toestemming van de andere ouder/verzorger om de overeenkomst te mogen aangaan of structurele wijzigingen hierin aan te brengen.
    b. Indien ouders/verzorgers het niet met elkaar eens zijn over de kinderopvang bij OOE, kan de contractouder met het overleggen van een gerechtelijke uitspraak of echtscheidingsconvenant aantonen, dat het verkrijgen van toestemming zoals omschreven in sub a. niet nodig is.
    c. De andere ouder/verzorger heeft volgens artikel 1:377c van het Burgerlijk Wetboek altijd recht op informatie over "belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen", ook al heeft deze andere ouder/verzorger geen ouderlijk gezag over het kind.
    d. Voor informatieverstrekking vanuit OOE geldt het volgende:
        1. Als de andere ouder/verzorger zonder ouderlijk gezag OOE verzoekt om informatie over het kind, geeft OOE via de locatie de andere ouder/verzorger periodiek schriftelijke informatie over belangrijke feiten en omstandigheden rond (de ontwikkeling of opvang van) het kind.
        2. Als de andere ouder/verzorger met ouderlijk gezag OOE verzoekt om informatie, krijgt deze toegang tot het ouderportaal. Hierin wordt informatie gegeven over het kind en de contractuele gegevens en privégegevens van de contractouder zijn niet zichtbaar. Aanvragen bij OOE zoals ruildagen, extra opvang en dergelijke worden enkel door de contractouder gedaan.
        3. Als de andere ouder/verzorger met ouderlijk gezag onderdeel vormt van het gezin met de contractouder en verzoekt om informatie, krijgt hij toegang tot het ouderportaal. Hierin wordt informatie over het kind gegeven en contractuele gegevens en privégegevens van de contractouder zijn zichtbaar. Indien OOE geïnformeerd wordt dat ouders/verzorgers uit elkaar gaan, behoudt de andere ouder/verzorger in principe dit ouderportaal tenzij de contractouder de toestemming voor het gebruik intrekt. In dat geval verkrijgt de andere ouder/verzorger automatisch toegang tot het ouderportaal zoals vermeld onder 1.1.
        4. Indien er aantoonbaar zorgen zijn dat de veiligheid of het belang van het kind in het geding is door de toegang tot het ouderportaal onder 1.1 kan OOE zelfstandig besluiten deze toegang niet te verstrekken c.q. in te trekken.
4. Afspraken tussen partijen zijn alleen rechtsgeldig als deze schriftelijk, per e-mail of via het ouderportaal tot stand komen.

5. Als blijkt dat de contractouder de overeenkomst ten tijde van het ondertekenen hiervan niet met toestemming van de andere gezaghebbende ouder/verzorger is aangegaan of een structurele wijziging heeft aangevraagd zonder dat de andere gezaghebbende ouder/verzorger op het moment van aanvraag hiervan wist, geeft OOE de contractouder de mogelijkheid om alsnog met de andere ouder/verzorger tot overeenstemming te komen over de wijze van voortzetting van de overeenkomst. Indien deze situatie optreedt:

a. na startdatum opvang c.q. ingangsdatum wijziging en ouders/verzorgers vervolgens niet binnen een termijn van een maand tot overeenstemming komen, zal OOE vanwege het ontbreken van de vereiste toestemming deze overeenkomst opzeggen c.q. wijziging annuleren met inachtneming van de opzegtermijn van een maand.

b. in de periode tussen de datum ondertekening overeenkomst en startdatum opvang c.q. ingangsdatum wijziging en ouders/verzorgers na een maand of - als er minder dan een maand voor startdatum opvang c.q. ingangsdatum wijziging resteert - uiterlijk een week voor die startdatum geen overeenstemming bereiken, zal OOE de contractouder schriftelijk informeren dat de overeenkomst c.q. wijziging vanwege het ontbreken van de vereiste toestemming niet in zal gaan. Indien lid b. het aangaan van een overeenkomst betreft, zullen we dit opvatten als annulering in de zin van artikel 3 lid 2 sub b van deze voorwaarden.